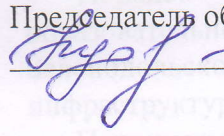


Принято

Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 1
От «31» августа 2020 года

Председатель общего собрания

 Н.Б.Чулкова

«Утверждаю»

Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 7
«Чебурашка» ЗМР-РТ

 Н.Б.Чулкова

Введено в действие приказом
№ 2 от «31» августа 2020 г.



Порядок

разработки, принятия и утверждение локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее – Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами Учреждения, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт Учреждения (далее – ЛНА) – основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Учреждения, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Учреждения и утвержденный приказом заведующего Учреждения.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

3. Виды ЛНА

ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения:

- Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

- Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;
- Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;
- Порядок пользования воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- Положение об организации питания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;
- Положение о пищеблоке Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;
- Положение о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;
- Штатное расписание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;
- Положение о рабочей программе педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;
- Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;
- Положение о педагогической диагностике Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;
- Положение о порядке проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;
- Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» с приложением;
- Договор с родителями (Законными представителями) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;
- Приказы по основной, личной деятельности, движению детей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;
- Должностные инструкции работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;
- Инструкции по охране труда, антитеррористической, пожарной безопасности Учреждения;
- Положение о сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

- Порядок формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

ЛНА, регламентирующие порядок управления Учреждения:

- Положение об общем собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

- Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

- Положение об общем родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

- Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

- Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей), при принятии ЛНА, затрагивающих интересы воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

- Положение о родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

- Положение о языках образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

- Положение о контрольной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

- Положение о методической работе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

- План работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

- Приказы по образовательной деятельности Учреждения.

ЛНА, регламентирующие права работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников:

- Положение о профессиональной этике педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (Кодекс профессиональной этики);

- Порядок доступа работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;
- Положение о порядке работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

4. Разработка ЛНА

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

Этапы разработки проектов ЛНА:

Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению заведующего Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующего Учреждения.

Определение сроков разработки ЛНА.

Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается на информационном стенде Учреждения. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается на информационном стенде Учреждения в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления Учреждения, уполномоченный принимать ЛНА.

5. Согласование ЛНА

В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

В общий родительский комитет (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее – родительский комитет) – ЛНА, затрагивающие права воспитанников Учреждения – для учета мнения родителей. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если родительский комитет выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА

вносится заведующим Учреждения в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения. В случае если родительский комитет высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в родительский комитет. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим Учреждения в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения. В случае если мотивированное мнение родительского комитета не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий Учреждения, рабочая группа учитывать не планирует, заведующий Учреждения или лицо, уполномоченное заведующим Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим Учреждения в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения.

В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющей интересы большинства работников Учреждения (далее – профсоюзный комитет) – ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников Учреждения. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников Учреждения).

Учредителю Учреждения – программа развития Учреждения. Срок согласования Программы развития Учреждения установлен учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующим Учреждения в повестку дня общего собрания Учреждения.

6. Принятие ЛНА

ЛНА принимаются:

- Общим собранием трудового коллектива Учреждения – локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Педагогическим советом Учреждения – локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Порядок принятия решений коллегиальными органами управления Учреждения, указанными в п.6.1. настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете Учреждения, Положение об общем собрании работников Учреждения).

7. Утверждение ЛНА

Заведующий Учреждения утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении коллектива с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;

Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в Учреждение с присвоением им порядкового номера.

8. Ознакомление участников образовательных отношений

с локальными нормативными актами

Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в Учреждение и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Подтверждение факта ознакомления коллектива с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту.

Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в Учреждение регламентирован в Правилах приема в Учреждение.

Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период воспитания в Учреждение, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде Учреждения, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

9. Изменение ЛНА

ЛНА подлежит изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизации либо изменение структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению Учреждения. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта – путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА

Основания для отмены ЛНА Учреждения являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующего Учреждения, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

В данном документе

протоколировано, пронумеровано

листов

Заведующий МБДОУ №7 «Чебурашка»

Н.Б. Чулкова

